

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ
КАДРОВОЙ РАБОТЫ С
ПЕРСОНАЛОМ СО СРЕДНИМ
МЕДИЦИНСКИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ В
УЧРЕЖДЕНИИ III УРОВНЯ**

Т.М. Проценко

Главная медицинская сестра

ГБУЗ СО ОДКБ № 1



**Определяющая роль
организации работы
медицинских сестер в любом
лечебном учреждении
принадлежит руководителю
сестринской службы.**



решает важные стратегические
вопросы, принимает решения в
условиях крайней
нестабильности, постоянного
дефицита всех видов ресурсов



Структура управления в учреждении

Главный врач

Главная медицинская сестра

Заведующий
отделением

Совет по
сестринскому
делу

Учебно –
методический
кабинет

Старшая
медицинская
сестра



Приоритетной задачей для
здравоохранения является повышение
качества оказания медицинской помощи

КАЧЕСТВО





Дифференциация по признаку
«хороший – плохой» III век



Китайская версия
Высококласный, дорогой



Свойства и характеристики услуги,
которые придают ему способность
удовлетворять потребности

-НУЖНО ПРОСТО НАПРЯЧЬСЯ, И ВСЁ ПОЛУЧИТСЯ!



Создание, согласование, утверждение...



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Свердловской области
«Областная детская клиническая больница №1»



АЛГОРИТМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ МАНИПУЛЯЦИЙ

Екатеринбург
2015г.



Результат деятельности по протоколу

- Достижение постоянного роста профессионального уровня медицинских сестер, т.к. разработка протоколов (алгоритмы) является высшей формой самообразования;
- Единая система сестринской документации;
- Оснащение протоколами каждого рабочего места;
- Облегчение адаптации молодых специалистов;
- Идеальные условия для проведения экспертной оценки качества всех видов сестринской деятельности.



Карта внутреннего аудита

Карта аудита по внедрению протоколов медицинских манипуляций

Отделение:

список часто применяемых манипуляций в отделении:

1. Гигиеническая обработка рук.
2. Надевание стерильных перчаток.
3. Доставка лабораторных проб.

1.	Фамилия имя отчество сотрудника	
2.	Медицинский стаж: общий по специальности	
3.	Квалификационная категория	
4.	Наличие протоколов на сестринском посту.	
5.	Проверить знание протокола.	
6.	Определить манипуляции вызывающие затруднения.	

Дата аудита
Подпись сотрудника
Подпись старшей м/с



ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №1

Зачетная книжка
работника со средним
медицинским образованием

2016г.

46



АУДИТ

Транспортировка биоматериалов



Протокол транспортировки биоматериала



Согласовано:

Зам главного врача
по лечебным вопросам

С.Г. Дубровин
С.Г. Дубровин

Утверждаю:

Главный врач ГБУЗ
СО «ОДКБ» №1
С.Р. Беломестнов
С.Р. Беломестнов
2015



Начальник эпидемиологического
отдела

А.Н. Большакова
А.Н. Большакова

Главная медицинская сестра

Т.М. Проценко
Т.М. Проценко

Протокол доставки биологических материалов в лабораторию.

№ п/п	Условия выполнения манипуляций	Техника выполнения манипуляции
1.	ПОКАЗАНИЯ	Назначения врача
2.	МЕСТО СБОРА БИОЛОГИЧЕСКИХ СРЕД	Палаты реанимации, палаты интенсивной терапии, манипуляционный кабинет, операционная, сестринский пост.
3.	СОСТАВ БРИГАДЫ, ПРОВОДЯЩЕЙ ДОСТАВКУ	Медицинская сестра, диспетчер, санитарка.
4.	СПЕЦОДЕЖДА	Медицинский халат; смена спецодежды ежедневно, при загрязнении – немедленно.
5.	ОБРАБОТКА РУК	Гигиеническая антисептика.
6.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРЧАТОК	Использование полиэтиленовых перчаток
7.	ОБОРУДОВАНИЕ	1) Контейнер для доставки биологических материалов 2) Штатив для пробирок (при необходимости)
8.	ТЕХНИКА ТРАНСПОРТИРОВКИ	1) Проведите гигиеническую антисептику 2) Наденьте перчатку на одну руку 3) Откройте контейнер 4) Уложите емкости с пробами в контейнер 5) Снимите перчатку 6) Обработайте руки кожным антисептиком 7) Закройте контейнер. 8) Доставьте биологические материалы в пункт приема биологических материалов. 9) Проведите гигиеническую антисептику рук. 10) Наденьте перчатку на одну руку 11) Выложите биологические материалы 12) Снимите перчатку. 13) Обработайте руки кожным антисептиком. 14) Обработайте контейнер дез. средством в отделении согласно технологической карте. Использованные многоразовые ИМН подвергните дезинфекции, разовый расходный материал и упаковку утилизируйте согласно действующим санитарным нормам и правилам



• **Экономическая составляющая введения в работу протокола транспортировки биоматериалов в лаборатории**



40 отделений ОДКБ № 1

Транспортировка от 1 до 5 раз в сутки

Цена перчаток:
Полиэтиленовые - 50 рублей (50шт)
Резиновые (н/ст) – 302 рубля

Экономия:

20 000 рублей – в месяц; 240 000 рублей в год



Протокол гигиенического ухода за новорожденным

1 736 885
рублей

	До введения	После введения	Цена
Перчатки стерильные	44500	20350	25 рублей
Халат стерильный	22158	6730	58 рублей
Брил. зелень	30	-	7 рублей
Раствор фурациллина (флаконы)	3625	385	42 рубля
Перекись водорода 3% (флаконы)	1977	297	12 рублей
Стерильное масло	3595	68	21 рубль
KMn (раствор марганца)	1919	350 (ПИТ)	26 рублей
Вода дистиллированная (флаконы)	-	1375	24 рубля
ИТОГО РАСХОД	2 699 237 руб	962 352 рубля	



Постоянно действующие семинары ОДКБ № 1

- Неонатальная секция – 45 человек
- Хирургическая секция – 50 человек
- Секция для медицинских сестер
поликлиники – 54 человека
- Педиатрическая секция – 45 человек



194
медицинские
сестры



Общие темы для всех медицинских сестер:

- Санитарно – противоэпидемический режим в ЛО (технология обработки рук, обращение с МО, алгоритм оказания помощи при аварийной ситуации и др)
- Морально – этические принципы в работе персонала со средним медицинским образованием
- Требования к хранению ЛС и ИМН
- Оказание неотложной помощи детям



Очередные семинары:

- Акушерская секция
- Секция для операционных медицинских сестер
- Секция для лаборантов
- Секция детской онкологии



Подготовка персонала к аттестации

1.

Подготовка аттестационного отчета



Утверждаю:

Главный врач ГБУЗ СО ОДКБ № 1

С.Р. Беломестнов С.Р. Беломестнов

31 XII 2015г. 2015г

Регламент

подготовки и сдачи аттестационного отчета, для присвоения (подтверждения) квалификационной категории сотрудником со средним медицинским образованием.

1. Аттестация является добровольной и проводится аттестационными комиссиями по трем квалификационным категориям: второй, первой и высшей.
2. Аттестация проводится один раз в пять лет. Специалисты могут претендовать на присвоение более высокой категории не ранее, чем через три года со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.





На основании статей 255, 256 Трудового Кодекса Российской Федерации женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, а отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, сохраняется стаж работы по специальности и квалификационная категория. Срок переаттестации их переносится и проводится через год после выхода на работу с представлением отчета о работе.

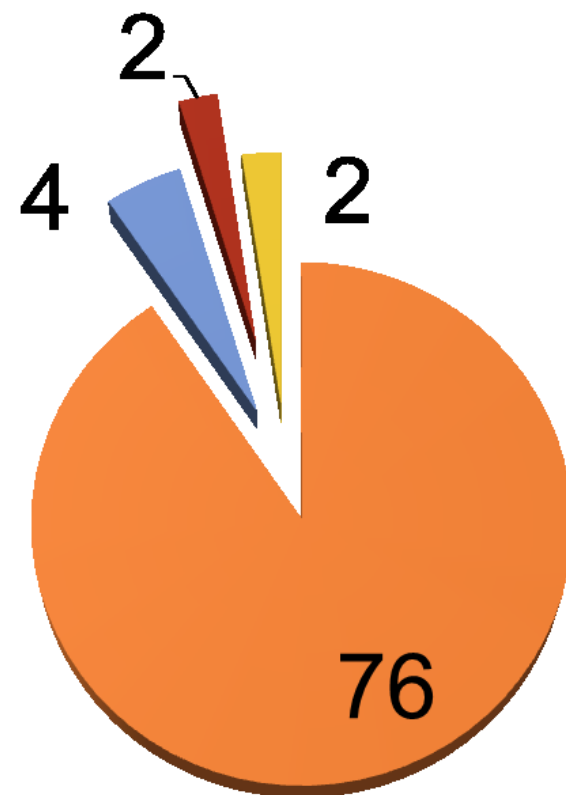


Заседание пре - аттестационной комиссии

(согласно плана деятельности на месяц
ГБУЗ СО ОДКБ № 1) – 1- 2 раза в месяц

2.

-  всего аттестовано
-  Повторная пре-аттестация
-  Не явились на повторную пре – аттестацию
-  Стаж – 5 лет



Вторая категория



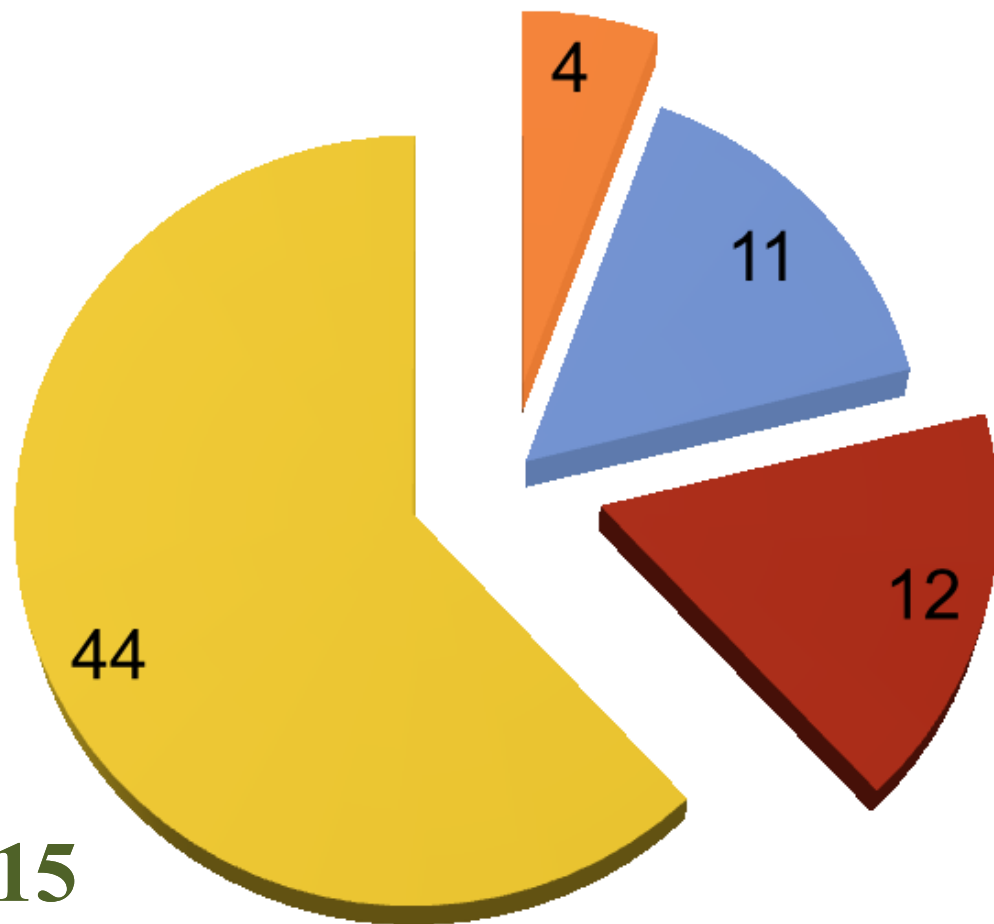
Первая категория



Высшая категория



Подтверждение высшей
квалификационной
категории



**Состоялось 15
комиссий**



Критерии

- Аттестационный отчет
- Устные ответы на вопросы

Протокол

заседания Совета по сестринскому делу ГБУЗ СО ОДКБ № 1 для пре - аттестации специалиста со средним медицинским образованием перед сдачей аттестационного экзамена на факультете повышения квалификации ГБОУ СПО СОМК

№ 111

« 04 » апреля 2016 г.,

Председатель Совета по сестринскому делу ГБУЗ СО ОДКБ № 1:

Проценко Татьяна Михайловна

Секретарь: **Агапитова Любовь Владимировна**

Решение вопроса о соответствии

Кочанова Мария Сергеевна
(ФИО)

второй, первой, высшей (подчеркнуть)

квалификационной категории по специальности:

Операционное дело

Аттестационный отчет составлен _____

Рекомендации к составлению отчета:

доработать

Отчет соответствует: второй, первой, высшей квалификационной категории

Отчет рецензировал:

Поздних И.И.

Вопросы к специалисту и оценки ответов





Проведение экспертной оценки качества деятельности персонала

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»

г. Екатеринбург

ПРИКАЗ

28 09 2014 г.

№ 652-П

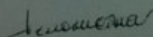
О введении положений о системе
внутреннего контроля качества
безопасности деятельности
среднего медицинского персонала
ГБУЗ СО «ОДКБ №1»

В целях совершенствования организации медицинской помощи в ГБУЗ СО «ОДКБ №1» и в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и приказа Министерства здравоохранения Свердловской области № 560-п от 22.05.2012г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о системе внутреннего контроля качества и безопасности деятельности среднего медицинского персонала в ГБУЗ СО «ОДКБ №1». (Приложение №1)
2. Заведующим отделений и старшим медицинским сестрам внедрить в работу отделений «Положение о системе внутреннего контроля качества и безопасности деятельности среднего медицинского персонала в ГБУЗ СО «ОДКБ №1». Срок до 01.10.2014г.
3. Старшим медицинским сестрам отделений проводить экспертизу контроля качества и безопасности деятельности первой ступени согласно «Положению о системе внутреннего контроля качества и безопасности деятельности среднего медицинского персонала в ГБУЗ СО «ОДКБ №1». (Приложение № 2,3).
4. Главной медицинской сестре и врачу-методисту по управлению сестринской деятельностью проводить экспертизу контроля качества второй ступени согласно «Положению о системе внутреннего контроля качества и безопасности деятельности среднего медицинского персонала в ГБУЗ СО «ОДКБ №1». (Приложение № 4,5).
5. Совету по сестринскому делу проводить экспертизу контроля качества третьей ступени согласно «Положению о системе внутреннего контроля качества и безопасности деятельности среднего медицинского персонала в ГБУЗ СО «ОДКБ №1».
6. Отделу контроля качества медицинской помощи на основании отчета главной медицинской сестры проводить ежеквартальный анализ внутреннего контроля качества и безопасности деятельности среднего медицинского персонала с предоставлением полученных данных главному врачу.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на главную медицинскую сестру.

Главный врач
ГБУЗ СО «ОДКБ №1», к.м.н.


С.Р. Беломестнов

*приказ о внутреннем
контроле
качества и безопасности
деятельности среднего
медицинского персонала*



- **Карта экспертной оценки деятельности**
- Проведение не реже 2 раз в месяц (каждого сотрудника);
- Регистрация экспертизы в журнале (с подписью сотрудника);
- Подача отчета главной медицинской сестре и заведующему отделением



766
экспертиз
2015 год

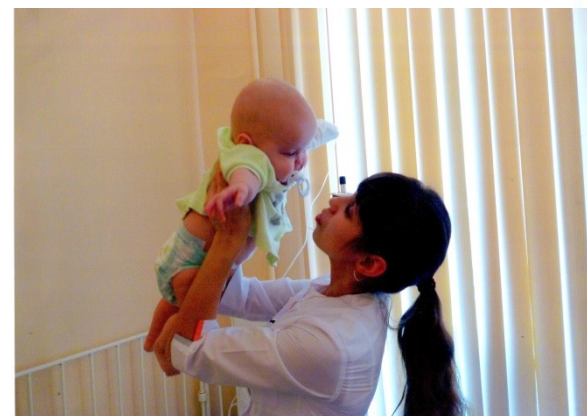


• Разделение по функциям: КАРТЫ

- Медицинская сестра процедурной
- Медицинская сестра перевязочной
- Медицинская сестра палатная
- Медицинская сестра поликлиники
- Лаборант
- Медицинская сестра ЦНП



Цель – это качество...



*«Конечно, обдумывай «что», но
еще больше обдумывай «как»!»*

*Иоганн Вольфганг фон Гёте
(политический деятель, мыслитель)*



Благодарю за внимание!